Spis treści:

Wstęp……. str.3
Grupa Al-Anon……. str.5
Grupa Alateen……... str.5
Region……... str.7
Okręg……. str.12
Służba Krajowa……. str.13
Rada Powierników…… str.13
Komitety…… str.15
Delegat na IAGSM…… str.21
Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon……. str.21
Konferencja Służby Krajowej…….. str.23
Pojęcia używane w Al-Anon…… str.24

Alfabetyczny wykaz skrótów

AA – Anonimowi Alkoholicy
DR – delegat regionu
EZM – Europejski Mityng Strefowy (ang. European Zonal Meeting)
IAGSM – Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon
(ang. International Al-Anon General Services Meeting)
KR – koordynator regionalny
KSK – Konferencja Służby Krajowej
LAK - Literatura Aprobowana przez Konferencję
(ang. Conference Approved Literature - CAL)
OPP - organizacja pożytku publicznego
PK- przewodniczący komitetu
PR – przewodniczący regionu
RG – reprezentant grupy
RO – reprezentant okręgu
RP – Rada Powierników
RR – reprezentant regionu
RSS – Regionalne Seminarium Służby
SK – Służba Krajowa
Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon
WSC – Konferencja Służby Światowej (ang. World Service Conference)
WSO – Biuro Służby Światowej (ang. World Service Office)

Niech się zacznie ode mnie.
Jeżeli ktokolwiek gdziekolwiek
potrzebuje pomocy, niech zawsze napotka
wyciągniętą do siebie dłoń -
Al-Anon/Alateen.
Niech to będzie moja dłoń.

Konferencja Służby Światowej (WSC) 1996

Tak bardzo przyzwyczaiłyśmy się do traktowania

Al-Anon jako wspólnoty, że czasami zapominamy, jakie ma to znaczenie dla każdej z nas osobiście. Wielki słownik języka angielskiego określa to słowo jako: „Współudział, wspólnota interesów, zapatrywań; duch braterstwa [...] szczególnie duchowego itd.". We wspólnocie, dajemy dużo z siebie i im więcej dajemy, tym więcej otrzymujemy.

Dzień po dniu w Al-Anon

WSTĘP

Jedynym celem wspólnoty Grupy Rodzinne Al-Anon[1] jest niesienie pomocy naszym członkom, cierpiącym z powodu nadużywania alkoholu przez bliską osobę. Realizację tego celu ułatwia struktura służb wspólnoty. Funkcyjni, zwani zaufanymi sługami, wykonują swoje zadania ochotniczo. W Al-Anon nie stosuje się rygorów i nakazów, natomiast doświadczenia związane z działaniem struktury służb pozwalają wspólnocie weryfikować zasady ich działania.

W całej światowej wspólnocie Grup Rodzinnych Al-Anon mamy jeden i ten sam program zdrowienia, jednak struktury służb Al-Anon w poszczególnych wspólnotach krajowych różnią się między sobą. Szeroko korzystamy z doświadczeń służb w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skąd wywodzi się wspólnota Grupy Rodzinne Al-Anon. Poznajemy dorobek Biura Służby Światowej (ang. WSO) oraz akceptujemy decyzje najstarszej w świecie Konferencji Służby Światowej Al-Anon (ang. WSC). To właśnie ona aprobuje pozycje literatury, uzyskujące tym samym oznaczenie LAK (ang. CAL), z których korzysta nasza wspólnota. Doświadczenia służb tej wspólnoty zostały opisane w podręcznikach:

- „Praca grup Al-Anon i Alateen" (P-24),
- „Przegląd kierunków działania Al-Anon i Alateen" (P-25),
- „Podstawowe zasady służby: Dwanaście Koncepcji Służby Al-Anon" (P-26),
- „Podręcznik Służby Światowej dla grup Al-Anon i Alateen" (P-27)[2]

Każda wspólnota krajowa Al-Anon ma jednak własną specyfikę, a wymienione podręczniki, będące przekładami amerykańskich podręczników służb na język polski, nie zawsze odzwierciedlają nasze realia. Dlatego właśnie powstała niniejsza broszura (jest to jej drugie, zmienione wydanie), przedstawiająca strukturę służb wspólnoty Al-Anon w Polsce zgodnie z dzisiejszym stanem jej rozwoju. Broszura zawiera charakterystykę zadań poszczególnych służb oraz ich wzajemne powiązania. Konieczne

[1] Termin „Al-Anon" używany w dalszej części broszury należy rozumieć jako Al-Anon/Alateen.

[2] „Podręcznik Służby Światowej Al-Anon" – „Al-Anon Service Manual" - został wydany w Polsce w formie czterech broszur: P-24, P-25, P-26, P-27.

zmiany organizacyjne staramy się wprowadzać z rozwagą i uczymy się je akceptować. Zaangażowanie w służbę pomaga nam zdrowieć i rozwijać się duchowo, a zarazem wyrażać wspólnocie naszą wdzięczność za uzyskaną pomoc. Każdy członek grupy, który pragnie podjąć służbę, chcąc jak najpełniej uczestniczyć w życiu wspólnoty Al-Anon, ma przed sobą niezwykle ważne zadanie: poznać strukturę służb oraz zasady ich działania. Broszura „Nasze struktury" może być dlań przewodnikiem.

Komitet ds. Taktyki

Grupa Al-Anon

Grupa to podstawowa jednostka wspólnoty. Grupa może składać się z dwóch lub więcej osób, spotykających się, by sobie wspólnie pomagać. Członkiem grupy może być każdy, kto czuje, że na jego życie wpływa lub wpłynęło pozostawanie w bliskim kontakcie z osobą nadmiernie pijącą.

Spotkanie grupy Al-Anon to mityng. W mityngach zamkniętych uczestniczą tylko osoby, na których życie miał lub ma wpływ kontakt z osobą nadmiernie pijącą. W mityngach otwartych mogą uczestniczyć osoby spoza wspólnoty Al-Anon.

Odpowiedzialność za prowadzenie grupy spoczywa na służbach (osobach funkcyjnych), wybieranych spośród jej członków.

Niezbędne służby w grupie to reprezentant grupy (RG), jego zastępca i skarbnik. RG i jego zastępca wybierani są na trzy lata, a pozostali funkcyjni na krótszy okres.

W miarę rozwoju grupy można powoływać służby podobnie jak do służb regionu. Wszyscy funkcyjni są zaufanymi sługami, wykonującymi swoje zadania, nie mając żadnej władzy w grupie. Rotacja w służbach zapewnia wszystkim członkom przywilej służenia. Wskazane jest, by jedna osoba pełniła jedną służbę. Członek Al-Anon będący jednocześnie członkiem AA, może podejmować służby tylko na poziomie grupy z wyłączeniem służby RG.

Grupa Al-Anon istnieje po to, by pomagać cierpiącym z powodu picia bliskiej osoby. Każda grupa odpowiada za finansowe wspieranie służb okręgowych, regionalnych, krajowych i światowych: pokrywa koszty uczestnictwa osób służebnych w spotkaniach służb. Powinnością grup Al-Anon jest wspieranie Alateen.

Kiedy grupa decyduje o chęci przynależności do regionu, wypełnia druki rejestracyjne (3 szt.) znajdujące się w regionie i na stronie internetowej Al-Anon (do pobrania). Jeden druk oddaje sekretarzowi regionu, drugi pozostawia w archiwum grupy, a trzeci wysyła do Stowarzyszenia.

Zachęca się grupy do okresowego przeprowadzania **inwentury**[3] przynajmniej raz w roku na podstawie wzoru z biuletynu „Razem" nr 2/2007 lub ulotki G-8.

Grupa Alateen

Alateen jest integralną częścią Grup Rodzinnych Al-Anon. Grupę Alateen tworzą młodzi ludzie szukający pomocy w rozwiązywaniu problemów dorastania, na które nałożył się alkoholizm w rodzinie. Jeśli w okolicy nie ma grupy Alateen, młodzież powinna uzyskać pomoc na mityngach Al-Anon. Starsi członkowie Alateen są zachęcani do uczestnictwa w spotkaniach Al-Anon. W strukturze każdej grupy istnieje możliwość określenia granicy wieku i podzielenia jej na grupy wiekowe.

W każdej grupie Alateen niezbędny jest sponsor, aby zachowała ona zgodną z duchem Al-Anon interpretację programu. Wskazane jest, aby sponsorów w grupie było przynajmniej dwóch. Wskazane jest, by sponsor nie był spokrewniony z żadnym z jej członków. Sponsorem może być członek Al-Anon, który ukończył 21 lat,

[3] Zobacz w: Pojęcia używane w Al-Anon.

uczęszcza stale na mityngi Al-Anon i jest aktywny w Al-Anon przynajmniej od dwóch lat, niezależnie od stażu w Alateen.
Osoba będąca równocześnie członkiem Al-Anon i AA może być tylko sponsorem wspomagającym sponsora Alateen.
„Przepustką" sponsora Alateen jest identyfikator z napisem „Przytul się, jestem sponsorem Alateen".
Członkowie Alateen mają prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Al-Anon. Reprezentant grupy Alateen ma takie same uprawnienia jak RG Al-Anon. Mityngi grup Alateen są zamknięte. O otwarciu mityngu decyduje grupa.

Reprezentant grupy (RG)

Jest to członek grupy, najlepiej taki, który rozumie podstawy programu. Reprezentantami grup powinny być osoby zrównoważone, mające doświadczenie w Al-Anon. RG może tę służbę pełnić w tym samym czasie tylko w jednej grupie.
Reprezentant grupy:

1. Zapoznaje się z czterema podręcznikami:
    1) „Praca grup Al-Anon i Alateen" (P-24),
    2) „Przegląd kierunków działania Al-Anon i Alateen" (P-25),
    3) „Dwanaście Koncepcji Służb Al-Anon. i Alateen" (P-26),
    4) „Podręcznik Służby Światowej" (P-27).
2. Propaguje literaturę LAK w grupie i dba, by tylko z niej korzystano na mityngu.
3. Reprezentuje grupę na okręgowych lub regionalnych spotkaniach, jako znaczące ogniwo utrzymania ciągłości istnienia i jedności światowego Al-Anon.
4. Zdobywa wiedzę o Służbie Krajowej, celu Konferencji Służby Krajowej i jej pracy, dzięki kontaktom z innymi RG, służbami regionu.
5. Rzetelnie przekazuje grupie informacje uzyskane z okręgu, regionu w zarezerwowanym na mityngu czasie.
6. Zachęca grupę do zakupu biuletynu „Razem" i do dzielenia się swoim doświadczeniem na jego stronach.
7. Czuwa nad przestrzeganiem zasad na mityngu.
8. Wykazuje dbałość o obsadzenie wszystkich służb grupy.
9. Informuje region o wszelkich zmianach dotyczących miejsca, dnia i godziny spotkań grupy, również o jej rozwiązaniu.
10. Wspólnie ze skarbnikiem dba o to, aby finanse grupy były wydatkowane zgodnie z naszymi zasadami.
11. Dba, by wpłaty z grupy na wspólnotę potwierdzał skarbnik regionu.
12. Dba, by w grupie był aktualny spis grup i osób funkcyjnych w regionie.

Zastępca RG

Do podstawowych zadań zastępcy RG należy:

1. dbanie o informację o Al-Anon i kontakty grupy ze społeczeństwem, współpraca z profesjonalistami i instytucjami w rejonie działania grupy;
2. witanie nowo przybyłych;

3. zastępowanie RG w pełnieniu służby.

Jeśli RG rezygnuje ze służby lub okaże się mało aktywny, zastępca może pełnić jego służbę do końca kadencji i potem zostać wybrany na trzyletnią kadencję RG. Wtedy należy wybrać nowego zastępcę RG.

Skarbnik grupy

1. Przypomina grupie o znaczeniu Tradycji Siódmej.
2. Organizuje podczas mityngu zbiórkę dobrowolnych datków do koszyczka.
3. Przelicza wpływy zebrane do koszyczka w obecności innej osoby z grupy.
4. Rozdziela fundusze grupy zgodnie z decyzją sumienia grupy.
5. Prowadzi zapis wszystkich wpływów i wydatków.
6. Informuje grupę na bieżąco o stanie finansów grupy.
7. Uczestniczy w warsztatach Tradycji Siódmej.
8. Opłaca wydatki grupy, które obejmują:
   - czynsz za lokal na mityngi,
   - wydatki poniesione przez RG w związku z jego uczestnictwem w spotkaniach regionu (udokumentowane koszty przejazdu),
   - zakup Literatury Aprobowanej przez Konferencję (LAK) na potrzeby grupy i w celu niesienia posłania,
   - zakup biuletynu „Razem”,
   - kserowanie ulotek informacyjnych o miejscu i godzinie spotkań grupy (wzór ulotki dostępny jest na forum dla służb),
   - wpłaty na kontrybucję wspierającą Biuro Służby Światowej (raz do roku, np. koszyk z mityngu).
9. Po uwzględnieniu ww. potrzeb grupy pozostałe środki finansowe przekazuje skarbnikowi regionu.
10. Odczytuje apele wystosowane do grup przez Komitet Finansowy i zachęca do wpłaty 1% swego podatku na wspólnotę.

REGION

Jeżeli grupy dojdą do wniosku, że potrzebna jest im struktura integrująca pracę grup oraz łączność ze Służbą Krajową, mogą powołać region. Powołanie regionu powinno odbywać się w porozumieniu ze Służbą Krajową, aby uniknąć powielania struktur, które już są, lub wchodzenia w zakres terytorialny innego regionu.

Region skupia te grupy, które są względnie blisko siebie, by mogły wysyłać swoich reprezentantów na spotkania regionalne. W skład regionu wchodzą wszystkie okręgi istniejące na danym obszarze.

Co najmniej na dwa tygodnie przed obradami region organizujący spotkanie krajowe wysyła do wszystkich uczestników zaproszenia wraz z planem spotkania. Organizacja obejmuje: zapewnienie noclegów, posiłków i sal na spotkania. Szczegółowy plan spotkania opracowuje RR w porozumieniu z przewodniczącym RP.

Spisy służb z danymi kontaktowymi dostępne są u sekretarza SK.

Koszyk zebrany podczas spotkań SK zostaje u organizatorów.
Na spotkaniu regionalnym prawo do zabierania głosu mają wszyscy obecni, lecz do głosowania uprawnieni są RG, RO oraz funkcyjni regionu. Decyzje podejmowane są większością głosów
Region zwołuje spotkania robocze w terminach i miejscach uzgodnionych na cały rok.
Z funduszy regionu pokrywany jest koszt wynajmu sali na spotkania regionalne.
W regionach, w których są okręgi, należy zadbać, by przynajmniej jedno spotkanie regionu odbyło się w okręgu.

Cele regionu

1. Dbałość o zachowanie jedności Al-Anon na swoim terenie i w kraju.
2. Dzielenie się doświadczeniami i wyjaśnianie trudności zaistniałych w grupach.
3. Kontakt ze strukturami Służby Krajowej przez udział w spotkaniach.
4. Prowadzenie w szerokim zakresie informacji o wspólnocie na danym terenie.
5. Współpraca z profesjonalistami i instytucjami.
6. Sponsorowanie Alateen.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej regionu.
8. Dbałość o zapewnienie literatury LAK.
9. Dbałość o archiwum regionu, jego historię.
10. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do pogłębienia znajomości naszego programu przez organizowanie **warsztatów[4], seminariów[5]**

Region finansowany jest z dobrowolnych datków grup.
Koszt uczestnictwa służb w spotkaniach regionalnych i krajowych (poza wyżywieniem) pokrywa region. Z funduszy regionu pokrywane są również inne uzasadnione koszty pełnienia służby – po wcześniejszym uzgodnieniu z regionem.
Wskazane jest, przynajmniej raz w roku, przeprowadzenie inwentury regionu – wg wzoru z biuletynu „Razem" nr 5/2007.

Wybory

Wybory przeprowadza przewodniczący regionu lub wybrana osoba, jeśli w regionie nie ma służby przewodniczącego.
Na spotkaniu wyborczym spośród aktualnych i aktywnych w przeszłości RG i RO wybierane są służby regionu (funkcyjni): reprezentant regionu (RR), jego zastępca, delegat na Konferencję (DR) i jego zastępca, sekretarz, skarbnik, kolporter literatury oraz koordynatorzy regionalni (KR) poszczególnych komitetów.
Służba osób funkcyjnych w regionie trwa 3 lata. Wybory odbywają się z chwilą zakończenia kadencji danej służby lub w miarę potrzeby. Kończący trzyletnią służbę mogą ponownie kandydować w wyborach na drugą (ostatnią) kadencję na zasadach obowiązujących wszystkich kandydatów.

[4] Zobacz w: Pojęcia używane w Al-Anon.

[5] Zobacz w: Pojęcie używane w Al-Anon.

Na spotkaniu wyborczym mogą głosować tylko aktualni RG i RO. Dla ważności podczas głosowania musi być kworum (50% uprawnionych do głosowania plus 1 osoba). Kandydat, by zostać wybrany, musi uzyskać 2/3 głosów. Jeżeli po głosowaniu nikt nie otrzymał 2/3 głosów, przewodniczący zarządza kolejne głosowanie na kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Wówczas decyduje zwykła większość.
Funkcyjni są wybierani w tajnym pisemnym głosowaniu.
Nikt nie pełni ponownie tej samej służby. W razie rezygnacji ze służby osoby funkcyjnej, jej służbę przejmuje zastępca (pełni ją do końca kadencji poprzednika). Potem może być wybrany na 3-letnią kadencję.
Na spotkaniu wyborczym regionu w razie potrzeby może być wybrany, oprócz reprezentanta regionu (RR), również przewodniczący regionu (PR). RR i PR dokonują między sobą podziału zadań w regionie. Osoby te powinny mieć za sobą kilkuletni staż we wspólnocie i znać dobrze program Al-Anon.

Reprezentant regionu (RR)

Obowiązki reprezentanta regionu:

1. przygotowuje plan pracy regionu na cały rok (korzysta z sugestii i pomocy funkcyjnych regionu, jeśli nie ma w regionie służby przewodniczącego);
2. zwołuje i prowadzi mityngi regionu oraz dba, aby nie było wakatów (jeśli nie ma w regionie służby przewodniczącego);
3. bierze udział w pracach SK – jest łącznikiem między Służbą Krajową, a regionem;
4. informuje SK o powstaniu i pracy okręgu, również o jego likwidacji;
5. przekazuje sekretarzowi regionu sprawozdania ze SK i KSK, by ten rozesłał je do funkcyjnych regionu i RO;
6. współpracuje z innymi RR;
7. utrzymuje kontakt z funkcyjnymi w regionie, RG, RO i grupami w swoim regionie;
8. czuwa nad właściwą polityką finansową regionu wspólnie ze służbami regionu;
9. inicjuje warsztaty i inne spotkania, mające na celu lepsze zrozumienie Stopni, Tradycji i Koncepcji;
10. zachęca grupy do współpracy z AA (w ramach Tradycji Szóstej);
11. do 15 kwietnia wysyła do sekretarza SK sprawozdanie z pracy.

Zastępca RR

Powinien wspierać reprezentanta regionu w jego pracy, być na bieżąco w sprawach regionu, aby móc go w każdej chwili zastąpić. W regionie może również być np. sekretarzem lub podejmować służbę ds. informacji o Al-Anon.

Przewodniczący regionu (PR)

1. Przygotowuje plan pracy regionu na cały rok (korzysta z sugestii i pomocy funkcyjnych regionu).
2. Prowadzi spotkania regionu i dba o ich prawidłowy przebieg.
3. Współpracuje z RR i funkcyjnymi przy opracowaniu planu spotkania regionu.
4. Pilnuje kadencji służb w regionie i przeprowadza wybory.
5. W razie rezygnacji ze służby osób funkcyjnych, które nie mają zastępców wyznacza p.o. do najbliższych wyborów.
6. Zwołuje zgromadzenie w celu wyboru osób do 3-letniej służby.
7. Współpracuje z przewodniczącymi innych regionów.
8. Może zastąpić delegata, jeśli on ani jego zastępca nie mogą wziąć udziału w Konferencji.

Delegat regionu (DR)

Skuteczność działania sumienia Al-Anon zależna jest od rzetelnego przepływu informacji. Każdy region reprezentowany jest przez jednego delegata na Konferencję Służby Krajowej. Delegat przedstawia na Konferencji poglądy swojego regionu dotyczące wspólnoty jako całości. W swoim regionie przekazuje poszerzoną dzięki Konferencji, wizję Al-Anon w kraju. Delegat jest więc łącznikiem między grupami swojego regionu, a Służbą Krajową. Służy on Al-Anon jako całości i dlatego powinien być osobą, która doskonale zna swój region oraz pracę Służby Krajowej.
Delegaci na Konferencję mają swobodę głosowania zgodnie ze swoim sumieniem, a niekoniecznie z sugestiami własnego regionu. Są oni przede wszystkim sługami wspólnoty Al-Anon jako całości. Delegaci powinni brać udział w pracach stałych komitetów.
Obowiązki delegata regionu:

1. DR odwiedza grupy w regionie, aby zapoznać się z nurtującymi je problemami, zbiera pytania grup i poszczególnych członków, które przedstawia na Konferencji;
2. bierze udział w spotkaniach regionalnych, aby być lepiej przygotowanym do przedstawienia poglądów swego regionu na Konferencji;
3. uczestniczy w Konferencji, aby przez wnikliwe rozważenie omawianych spraw pomagać powiernikom w podejmowaniu przez nich decyzji;
4. stara się uzyskać wyrazisty obraz wspólnoty i taki przekazać grupom w swoim regionie;
5. jako naoczny świadek Konferencji przekazuje rzetelne sprawozdanie na spotkaniu regionu;
6. przed 30 stycznia wysyła do Komitetu Konferencyjnego tematy do rozważenia w czasie Konferencji, zasugerowane przez grupy ze swojego regionu;
7. zajmuje się wyszukiwaniem w regionie osób predysponowanych do służby;
8. najpóźniej do l kwietnia przekazuje do Komitetu Nominacyjnego kandydatury osób chętnych do pracy w SK;

9. w regionie delegat może służyć jako osoba kontaktowa ds. informacji publicznej (jeśli nie ma koordynatora);
10. organizuje Regionalne Seminarium Służby;
11. do 15 kwietnia przesyła do sekretarza SK sprawozdanie z pracy w regionie i okręgach.

Zastępca delegata regionu

Zastępca delegata powinien współpracować z delegatem w zakresie komunikowania się z grupami. Powinien zapoznać się ze wszystkimi obowiązkami delegata, aby móc go w każdej chwili zastąpić. Zastępca delegata włącza się w pracę swojego regionu, np.: przez pomoc w organizowaniu warsztatów czy inną potrzebną służbę.

Sekretarz regionu

1. Podczas spotkania regionu notuje jego przebieg i sporządza sprawozdanie.
2. Po każdym spotkaniu wysyła sprawozdania do RG, RO i służb regionu.
3. Wysyła proponowany program spotkania do funkcyjnych.
4. Aktualizuje dane RG, RO i osób funkcyjnych w regionie, okręgu i wysyła je do RG i RO.
5. Utrzymuje kontakt z sekretarzem SK, Zarządem Stowarzyszenia oraz przewodniczącymi komitetów, informując o zmianach adresowych, kontaktowych służb.
6. Współpracuje z sekretarzami okręgów.
7. Wysyła sprawozdania ze SK i KSK, otrzymane od RR, do funkcyjnych w regionie i RO.
8. Posiada aktualny spis grup w regionie i okręgach.
9. Przesyła do Stowarzyszenia formularz rejestracyjny nowo powstałych grup.

Skarbnik regionu

1. Zbiera i przechowuje fundusze regionu zebrane od grup.
2. Prowadzi dokumentację finansową związaną z wydatkami regionu.
3. Na koniec każdego spotkania informuje obecnych o wysokości wpłat na region.
4. Zwraca koszty przejazdu, pobytu i inne udokumentowane wydatki osób funkcyjnych i upoważnionych do pełnienia służby w regionie.
5. Po zaspokojeniu niezbędnych potrzeb regionu resztę funduszy przekazuje na konto wspólnoty.
6. Na zakończenie roku robi zestawienie wpłat i wydatków i przekazuje je RG, RO i funkcyjnym regionu.
7. Przynajmniej raz w roku organizuje warsztaty Tradycji Siódmej dla skarbników grup, skarbników okręgów i osób zainteresowanych.
8. Współpracuje ze skarbnikami okręgów.
9. Zachęca do wpłaty 1% swojego podatku na wspólnotę.
10. Odczytuje i propaguje apele Komitetu Finansowego o wsparcie finansowe

wspólnoty.

11. Jest członkiem Komitetu Finansowego.

Koordynator regionalny (KR)

Członek Al-Anon wybrany na spotkaniu wyborczym**,** by podejmować prace i działania w jednym z Komitetów: Literatury, Informacji Publicznej, Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami, Archiwum, Alateen. Koordynator jest łącznikiem pomiędzy komitetem a grupami.

Koordynatorzy utrzymują stały kontakt telefoniczny i internetowy z przewodniczącym swego komitetu i koordynatorami komitetu w innych regionach.

Koordynatorzy regionalni spotykają się co najmniej raz w roku na warsztatach ogólnopolskich organizowanych przez przewodniczącego danego komitetu.

Kolporter literatury

1. Zamawia literaturę LAK i dostarcza ją na spotkania regionu.
2. Sprzedaje książki, broszury, ulotki na każdym spotkaniu oraz przy okazji innych spotkań, np.: zlotów, warsztatów, seminariów.
3. Rezerwuje dla siebie czas podczas spotkania (kilka minut), by przybliżyć treść niektórych pozycji literatury i zachęcić do kupna.
4. Informuje o nowych pozycjach literatury LAK.
5. Współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia.
6. Uczestniczy w ogólnopolskich warsztatach dla kolporterów literatury.
7. Kolporter literatury, kończąc służbę, sporządza protokół zdawczo-odbiorczy dla nowego kolportera i Stowarzyszenia. Ponadto jeden egzemplarz protokołu przekazuje do archiwum regionu.
8. Odpowiada materialnie za powierzoną literaturę.

Funkcyjni regionu po zakończeniu służby materiały ze swej pracy przekazują do archiwum regionu.

OKRĘG

Głównym celem powstawania okręgów jest polepszenie kontaktu pomiędzy grupami Al-Anon rozproszonymi na terenie danego regionu (gdy są np. duże odległości pomiędzy grupami a regionem, trudności komunikacyjne).

Grupy mogą zadecydować o utworzeniu okręgu. Wtedy zgłaszają ten fakt na spotkaniu regionu. RR informuje o tym Radę Powierników na SK.

Okręg tworzy nie mniej niż pięć aktywnych grup.

Koniecznym warunkiem działania okręgu jest obowiązek współpracy z regionem, a region jest odpowiedzialny za funkcjonowanie okręgu (udzielanie wszechstronnej pomocy). Spotkania okręgu winny odbywać się co najmniej raz na kwartał, przed spotkaniem regionu. Okręg finansowany jest z dobrowolnych datków grup okręgu. Zasady działania okręgu są takie same jak regionu (również procedura wyborcza).

Funkcyjni w okręgu mają taki sam zakres służby, jak ich odpowiednicy w regionie, oraz taki sam okres trwania służby. RO wybrany do służb regionu rezygnuje ze służb w okręgu. Funkcyjni okręgu kończący służbę, przekazują materiały z pracy do archiwum okręgu. RO do 1 kwietnia przesyła RR sprawozdanie z pracy okręgu.

SŁUŻBA KRAJOWA (SK)

Są to osoby służące wspólnocie na poziomie kraju: Rada Powierników, przewodniczący komitetów, delegat na IAGSM lub zastępca, redaktor naczelny biuletynu „Razem", Zarząd Stowarzyszenia.
Osoby służebne przyjeżdżają na spotkania SK, minimalizując koszty podróży.
Koszt uczestnictwa osób służebnych w spotkaniach krajowych pokrywa wspólnota (poza wyżywieniem).
Dwie kolejne nieusprawiedliwione nieobecności na spotkaniu SK uważane są za rezygnację ze służby.
Po zakończeniu służby funkcyjni przekazują materiały ze swej pracy do archiwum wspólnoty.

RADA POWIERNIKÓW (RP)

Rada Powierników to aprobowani przez Konferencję członkowie Al-Anon, którzy ponoszą główną odpowiedzialność za wszelkie działania służb i za szeroko pojęte ogólnokrajowe stosunki Al-Anon ze społeczeństwem. Rada Powierników ponosi ostateczną odpowiedzialność za rozważne zarządzanie finansami wspólnoty. Rada Powierników stoi na straży Dwunastu Tradycji, Dwunastu Koncepcji Służby oraz Karty Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce. Działa pod ścisłą kontrolą i przewodnictwem KSK.
Członkowie Rady Powierników są wybierani na trzyletnią kadencję z możliwością wyboru na kolejną trzyletnią kadencję (maksymalnie 6 lat). Służbę powiernika można pełnić tylko jeden raz.
Ważną sprawą jest zachowanie równowagi pomiędzy uprawnieniami Konferencji i Rady Powierników. Podstawą służby Rady Powierników powinno być zaufanie oraz prawo decydowania, kiedy będzie działać wyłącznie na własną odpowiedzialność, a kiedy poprosi Konferencję o wskazówki.
Rada Powierników jest odpowiedzialna za działania Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon w Polsce dotyczące:

1. inicjowania i ustalania taktyki Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon,
2. czuwania między Konferencjami nad realizacją zadań powierzonych Stowarzyszeniu i podejmowania stosownych działań w przypadku ich niewłaściwego wykonywania,
3. aprobowania Zarządu Stowarzyszenia,
4. kontrolowania (przez Komisję Rewizyjną) stanu posiadania i finansów Stowarzyszenia.

Rada Powierników uprawniona jest do:

1. sporządzania długoletnich planów,

2. podejmowania wszelkich środków zaradczych, aby cele naszej wspólnoty były rozsądne i efektywnie wypełniane,
3. aprobowania ostatecznego programu Konferencji Służby Krajowej,
4. czuwania nad pracą wszystkich komitetów, aprobowania ich członków,
5. reorganizowania komitetów,
6. wyznaczania i tworzenia doraźnych komitetów.

Rada Powierników spotyka się co najmniej cztery razy w roku i może składać się z siedmiu do dwudziestu jeden członków. W Polsce w Radzie Powierników są: powiernicy ogólni, powiernik stały, powiernicy honorowi. Powiernicy Honorowi to Anna i Maria z Poznania, które przyczyniły się do powstania wspólnoty Al-Anon w Polsce w 1980r. Powiernikiem stałym jest Prezes Zarządu Stowarzyszenia. Spośród powierników ogólnych wybierane są osoby funkcyjne: przewodniczący RP, zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz.

Wymogiem podstawowym dla kandydata do Rady Powierników jest nieprzerwany, minimum pięcioletni staż we wspólnocie, zaangażowanie w służbę, znajomość Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji Służby. Wskazana jest też rekomendacja regionu. Powiernikiem może zostać osoba mieszkająca na terenie kraju.

Osoba wybrana do Rady Powierników automatycznie staje się członkiem Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon.

Powiernicy bez funkcji powinni włączyć się w pracę komitetów.

W terminie do 1 kwietnia powiernicy przekazują przewodniczącemu RP pisemne relacje ze swojej służby. Spotkania RP są zamknięte. W spotkaniach uczestniczy delegat na IAGSM lub jego zastępca. Rada ma prawo zaprosić na swoje posiedzenia również inne osoby.

Powiernik nie powinien podejmować służby w regionie, okręgu ani reprezentować grupy na zewnątrz w okresie sprawowania swej służby w RP.

Przewodniczący Rady Powierników

Przewodniczący powinien mieć umiejętność przewodniczenia oraz zdolności organizacyjne, powinien raczej służyć aniżeli rządzić. Ważne jest, aby potrafił zaplanować i prowadzić spotkania, aby umiał porozumiewać się i współpracować z innymi.

Przewodniczący RP:

1. prowadzi w regularnych odstępach czasu spotkania Rady Powierników,
2. zatwierdza za aprobatą Rady przewodniczących komitetów,
3. prosi sekretarza, aby wysłał powiadomienia o spotkaniach do wszystkich funkcyjnych i uprawnionych do głosowania,
4. jest z urzędu członkiem każdego komitetu,
5. utrzymuje stały kontakt z członkami RP i Zarządem Stowarzyszenia,
6. do 15 kwietnia wysyła sekretarzowi SK sprawozdanie z pracy RP.

Zastępca przewodniczącego Rady Powierników

Systematycznie uczestniczy w spotkaniach Rady Powierników i jest na bieżąco w sprawach wspólnoty, aby w razie konieczności móc zastąpić przewodniczącego.

Powiernik sekretarz (sekretarz SK)

1. Kompletuje i aktualizuje listę adresową SK i rozsyła ją do wszystkich uczestników spotkań krajowych.
2. Wysyła zawiadomienia o spotkaniach SK oraz KSK.
3. Protokołuje spotkania SK, Konferencji i rozsyła je do uczestników.
4. Przygotowuje i rozsyła do uczestników KSK **pakiet konferencyjny**[6] przynajmniej na miesiąc przed Konferencją.
5. Jest z urzędu członkiem wszystkich komitetów.

Powiernik skarbnik

1. Doradza wspólnocie w sprawach ogólnej polityki finansowej.
2. Czuwa nad sprawami finansowymi wspólnoty.
3. Konsultuje sprawozdania finansowe ze skarbnikiem wspólnoty.
4. Przypomina o możliwości przekazania 1% podatku na wspólnotę.
5. Analizuje kosztorysy spotkań finansowanych przez SK.
6. Jest przewodniczącym Komitetu Finansowego.
7. Współpracuje ze skarbnikiem Stowarzyszenia.

KOMITETY

Komitety zajmują się realizacją naszego programu. Realizują swoje zadania, a w razie trudności konsultują się z RP. Komitety mogą przedkładać powiernikom sugestie i wskazówki od tych, którym służą.
Komitety powinny Radzie Powierników przedstawiać do akceptacji sprawozdania ze swoich spotkań, a w szczególności wnioski i konkretne propozycje działań.
Koszty organizacji jednego w roku spotkania komitetu finansuje wspólnota.
Wszystkie plany finansowe podejmowane przez komitety powinny być aprobowane przez Komitet Finansowy.

Komitet Wykonawczy

Funkcję tego komitetu obecnie sprawuje Zarząd Stowarzyszenia. Na czele Zarządu stoi powiernik stały – Prezes Stowarzyszenia. Zarząd posiada nadane przez Radę Powierników uprawnienia do prowadzenia spraw finansowych i administracyjnych wspólnoty.

[6] Zobacz w: Pojęcia używane w Al-Anon.

Komitety stałe

1. Komitet ds. Taktyki.
2. Komitet ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami.
3. Komitet ds. Alateen.
4. Komitet ds. Informacji Publicznej.
5. Komitet ds. Archiwum.
6. Komitet ds. Literatury.
7. Komitet Finansowy.
8. Komitet Konferencyjny.
9. Komitet Nominacyjny.
10. Regionalne Seminaria Służby.

Przewodniczący komitetu (PK)

Na czele każdego komitetu stoi przewodniczący. Przewodniczący komitetów wybierani są przeważnie spośród koordynatorów regionalnych. Koordynator regionalny (KR) po wyborze na przewodniczącego komitetu zdaje następcy swoją służbę. W niektórych przypadkach funkcję przewodniczącego komitetu można powierzyć osobie przygotowanej merytorycznie do danej służby, pod warunkiem, że jest członkiem wspólnoty. Kandydaturę przewodniczącego komitetu zatwierdza przewodniczący Rady Powierników za aprobatą RP.

Kadencja przewodniczącego trwa trzy lata z możliwością przedłużenia na następną kadencję (maksymalnie 6 lat).

Obowiązki przewodniczącego komitetu:

1. Organizuje pracę komitetu, układa plan pracy oraz kosztorys spotkań i działań komitetu na najbliższy rok. Kosztorys przekazuje do przewodniczącego Komitetu Finansowego najpóźniej do 15 stycznia.
2. Do 15 kwietnia przesyła do sekretarza SK sprawozdanie z pracy i plan pracy oraz kosztorys na najbliższy rok.
3. Sprawozdania ze spotkań ogólnopolskich przesyła do członków komitetu, do archiwum wspólnoty, do przewodniczącego RP, do powiernika sekretarza i do przewodniczących pozostałych komitetów.
4. Przynajmniej raz w roku organizuje ogólnopolskie warsztaty dla koordynatorów regionalnych komitetu.
5. Aktualizuje dane kontaktowe członków komitetu i przekazuje je sekretarzowi SK, Stowarzyszeniu i członkom komitetu.
6. Niezwłocznie po wybraniu przekazuje swoje dane kontaktowe sekretarzowi SK, członkom komitetu i Stowarzyszeniu.
7. Współpracuje z przewodniczącymi pozostałych komitetów.

1. Komitet ds. Taktyki

Komitet ds. Taktyki jest kompetentny w sprawach taktyki Al-Anon, relacji ze społeczeństwem, Tradycji i problemów, które pojawią się w pracy innych komitetów. Komitet analizuje projekty przedstawione przez członków Al-Anon. Poszukuje takiego

sposobu postępowania, aby być w zgodzie z obowiązującymi przepisami i jednocześnie strzec ducha naszych Tradycji. Odwołuje się do doświadczeń tych, którzy byli przed nami. Do jego zadań należy przewidywanie skutków decyzji, które mogą zaważyć na przyszłości wspólnoty. Przedstawione przez ten Komitet metody postępowania, wynikające z naszych Tradycji, są przedkładane do akceptacji powiernikom oraz Konferencji Służby Krajowej.
Powiernik ds. taktyki jest przewodniczącym Komitetu. Komitet składa się z powierników, członków Zarządu Stowarzyszenia, delegata na IAGSM lub jego zastępcy, redaktora naczelnego „Razem" i przewodniczących komitetów. Komitet ds. Taktyki spotyka się raz na kwartał, przed spotkaniem Rady Powierników. W spotkaniu Komitetu ds. Taktyki bierze udział administrator strony internetowej.

2. Komitet ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami

Komitet ten jest łącznikiem ze środowiskami zawodowymi zajmującymi się problemem alkoholizmu. Jego celem jest informowanie profesjonalistów o Al-Anon, kim jesteśmy, co robimy i gdzie można nas znaleźć. W skład komitetu wchodzą koordynatorzy regionalni.
Zadania Komitetu:

1. docieranie do jak najszerszego kręgu grup zawodowych: lekarzy rodzinnych, pielęgniarek, dyrektorów szkół, pedagogów szkolnych, sędziów, kuratorów sądowych, policji, duchowieństwa (także seminariów duchownych), pracowników socjalnych, studentów medycyny i psychologii, ośrodków pomocy rodzinie, szkół kształcących pracowników socjalnych i innych;
2. poszukiwanie różnorodnych dróg dotarcia do profesjonalistów przez uczestniczenie w ich zebraniach, spotkaniach, zajęciach;
3. zapraszanie na specjalnie organizowane spotkania Al-Anon;
4. wykładanie ulotek, np.: w przychodniach, bibliotekach, urzędach miejskich;
5. kontakty osobiste z lekarzem, burmistrzem, nauczycielem, duchownym, sędzią, policjantem.

3. Komitet ds. Alateen

W Alateen nie ma długoletnich członków, gdyż młodzi ludzie szybko dorastają. Wspólnota Al-Anon zachęca swoich członków do sponsorowania Alateen.
W regionach sponsorzy mogą organizować warsztaty informacyjne dla członków Al-Anon czy profesjonalistów. W skład Komitetu wchodzą koordynatorzy regionalni.
Zadania Komitetu:

1. organizowanie warsztatów w celu pozyskania sponsorów, organizowanie mityngów informacyjnych o Alateen;
2. współpraca z innymi komitetami,
3. inicjowanie powstawania grup Alateen,
4. dbanie o potrzeby finansowe Alateen (przypominanie o wspieraniu grup Alateen).

4. Komitet ds. Informacji Publicznej

Komitet ten jest łącznikiem ze społeczeństwem. Informuje o Al-Anon w środkach masowego przekazu. Najważniejszym celem komitetu jest dotarcie z informacjami o Al-Anon do każdej osoby, na której życie wpłynął alkoholizm kogoś bliskiego.
Zadania Komitetu:

1. informowanie społeczeństwa o Al-Anon;
2. współdziałanie z Komitetem ds. Współpracy z Profesjonalistami i Instytucjami;
3. aktualizacja spisu grup;
4. kształtowanie świadomości grup, jakie są cele informacji publicznej;
5. dbanie, aby w każdym regionie była czynna skrzynka mailowa;
6. poszukiwanie nowych możliwości i miejsc, gdzie możemy umieścić informację o tym, że Al-Anon jest i gdzie jest.

Oficjalne teksty wychodzące na zewnątrz wspólnoty muszą być aprobowane przez RP.
W skład tego Komitetu oprócz koordynatorów w regionach, wchodzi administrator strony internetowej.

Administrator strony internetowej
Aktualizuje spis grup na stronie internetowej wspólnoty Grup Rodzinnych Al-Anon, zamieszcza ważne informacje, nanosi zmiany, odpowiada na zapytania lub przesyła zapytania do odpowiednich służb.
Zmiany na stronie internetowej wymagają aprobaty Rady Powierników.

5. Komitet ds. Archiwum

Zadaniem archiwum jest przechowywać i chronić doświadczenia, historię i pamiątki wspólnoty Al-Anon. W skład komitetu wchodzą koordynatorzy regionalni.
Materiały archiwalne powinny być gromadzone w grupach, okręgach, regionach i Stowarzyszeniu. To, co dotyczy SK, Stowarzyszenia i wspólnoty Al-Anon jako całości, jest gromadzone w archiwum krajowym, w siedzibie Stowarzyszenia. To, co dotyczy regionu, powinno znaleźć się w archiwum regionalnym. To, co dotyczy okręgu, powinno znaleźć się w archiwum okręgu, a to, co dotyczy grupy – w jej archiwum.
Archiwizacji w skali krajowej podlegają: sprawozdania ze spotkań SK, materiały i podsumowania Konferencji, spisy grup, adresy kontaktowe służb, korespondencja.
Zadania Komitetu:

1. archiwizacja dokumentów wspólnoty;
2. informowanie o konieczności datowania i opisywania materiałów zbieranych do archiwum (warsztaty, zloty, rocznice, RSS, spotkania z profesjonalistami itp.);
3. zachęcanie do pisania kroniki grupy, okręgu, regionu;
4. zbieranie pamiątek (zaproszenia, korespondencja, zeszyty skarbnika, pamiątki ze zlotów, biuletyny regionalne, itp.);
5. apelowanie do osób kończących służbę o przekazywanie do archiwum materiałów ze swej pracy.

6. Komitet ds. Literatury

Czuwa, aby każdy aspekt programu zdrowienia i służby był przedstawiony w odpowiednim i zrozumiałym materiale pisemnym. Dba, aby nasza literatura była w pełni aktualna i zgodna z duchem naszej wspólnoty. W skład komitetu wchodzą koordynatorzy regionalni, tłumacze, korektorzy, poloniści, graficy, redaktorzy, redaktor naczelny biuletynu „Razem" oraz kolporterzy literatury.

Zadania Komitetu:

1. tłumaczenie oryginałów literatury CAL (LAK),
2. dokonywanie korekty wydanych pozycji literatury,
3. aktualizacja wcześniejszych wydań,
4. informowanie o istniejących i nowo wydawanych pozycjach literatury,
5. opracowywanie katalogu literatury wydawanej w Polsce,
6. przypominanie o konieczności korzystania na mityngach tylko z literatury LAK,
7. zachęcanie do korzystania z fragmentów literatury (książek, broszur, biuletynu „Razem") jako tematów mityngów,
8. dbanie o poprawność języka używanego we wspólnocie z zachowaniem ducha programu Al-Anon.

Zadania redaktora naczelnego biuletynu Al-Anon „Razem"

Do zadań redaktora naczelnego należy:

1. redagowanie, korekta i opracowanie graficzne biuletynu,
2. archiwizowanie plików elektronicznych,
3. wysyłanie plików do drukarni w Poznaniu,
4. wysyłanie wydrukowanego biuletynu (Pocztą Polską, obecnie 8 szt.) do członków redakcji oraz do redakcji biuletynu AA „Zdrój",
5. tworzenie ciągłego spisu treści numerów „Razem",
6. wysyłanie spisu treści artykułów z bieżącego numeru i dwóch wybranych artykułów na oficjalną stronę internetową wspólnoty Grup Rodzinnych Al-Anon (6 razy w roku),
7. bieżąca współpraca z Komitetem ds. Literatury,
8. korespondencja z czytelnikami,
9. przygotowanie sprawozdania na Konferencję,
10. udział w spotkaniach Służby Krajowej.

7. Komitet Finansowy

Komitet czuwa nad finansami wspólnoty. Głównym zadaniem komitetu jest pilnowanie, żeby działalność Stowarzyszenia i Służby Krajowej miała pokrycie w funduszach wspólnoty – z zachowaniem odpowiedniej rezerwy. Komitet ten ocenia przychody każdego roku. W skład Komitetu wchodzą: powiernik skarbnik, który jest przewodniczącym Komitetu, skarbnik wspólnoty, Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, skarbnicy regionalni.

Zadania Komitetu:

1. bada roczny budżet wspólnoty,

2. pilnuje, aby wspólnota była wypłacalna,
3. proponuje korektę planu, gdy jest to konieczne,
4. wysyła apele do skarbników regionów i przypomina o możliwości wpłaty przez członków Al-Anon 1% podatku na wspólnotę,
5. zbiera plany finansowe i analizuje propozycje wydatków Służby Krajowej,
6. czuwa nad terminowym przesyłaniem zestawień planowanych wydatków służb,
7. organizuje warsztaty dla skarbników,
8. szuka sposobów na powiększenie przychodów.

8. Komitet Konferencyjny

Komitet Konferencyjny pracuje przez cały rok. W jego skład wchodzi przewodniczący RP i jego zastępca, powiernik sekretarz oraz dwie osoby wybrane do prowadzenia Konferencji. Przed Konferencją Komitet układa jej program w porozumieniu z RP. Komitet przyjmuje od członków wspólnoty pisemne lub ustne sugestie spraw, które będą przedmiotem obrad Konferencji. W czasie Konferencji Komitet czuwa nad jej sprawnym przebiegiem. Po Konferencji zadaniem tego Komitetu jest opracowanie podsumowania Konferencji, które byłoby dostępne dla każdego członka wspólnoty.

9. Komitet Nominacyjny

Komitet tworzą: przewodniczący RP, powiernik stały: prezes Zarządu Stowarzyszenia, powiernik sekretarz i jeden członek RP, a w rozszerzonym składzie również delegaci z regionów. Na czele Komitetu stoi przewodniczący RP.

Do Komitetu należy dbanie o ciągłość służby w strukturach krajowych. Jego podstawowym zadaniem jest przyjmowanie autoprezentacji kandydatów do służb krajowych, wnikliwe ich badanie i troskliwe rozważenie kandydatur, a następnie przygotowanie listy nominowanych kandydatów. Komitet zwraca uwagę na to, by kandydaci do służb mieli właściwe kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje. W razie wystąpienia wakatu w służbie Komitet opracowuje apel o zgłaszanie się do służb, który jest zamieszczany na stronie internetowej wspólnoty.

Osoby kandydujące do służby wysyłają prezentacje do przewodniczącego RP do dnia 15 kwietnia. Osoby nominowane do służby są powiadamiane przez przewodniczącego RP o nominacji; przyjeżdżają na Konferencję na koszt wspólnoty. W regionach wyszukiwaniem osób predysponowanych do służb zajmują się delegaci regionów.

10. Regionalne Seminaria Służby (RSS)

Celem RSS jest zachęcanie nowych osób do służb i poprawa komunikacji dzięki bezpośredniemu kontaktowi Służby Krajowej z grupami.

Koordynatorem krajowym ds. RSS jest powiernik, któremu powierzono tę służbę.

Koordynator zbiera zapotrzebowania na seminaria z regionów, zgłaszane przez delegatów. Koordynator ustala plan pracy Komitetu: przegląda oferty z regionów i wraz z delegatem opracowuje program seminarium. Seminaria służby mogą się odbywać w ustalonym czasie i miejscu lub przy okazji spotkań regionu, okręgu.

Koordynatorem ds. RSS w regionie jest delegat.
RP proponuje zmiany zasad organizacji seminariów, aby RSS były bardziej efektywne. Zasady organizacji i liczbę seminariów w danym roku zatwierdza RP. Zasady organizacji RSS są publikowane na forum internetowym dla służb.

Delegat na IAGSM

Skuteczność sumienia Al-Anon jest zależna od rzetelnego przepływu informacji. Wiele zależy od delegata, który łączy grupy w kraju z Grupami Rodzinnymi Al-Anon jako wspólnotą światową, zapewniając pomoc w kontynuowaniu jedności. Służy on wspólnocie Al-Anon jako całości. Delegat pośredniczy w przekazywaniu informacji z naszego kraju Służbom Światowym i w przekazywaniu nam wizji Al-Anon na świecie. Jest to możliwe dzięki jego udziałowi w spotkaniach międzynarodowych. Międzynarodowy Mityng Służb Krajowych Al-Anon, który odbywa się co dwa lata, jest forum wymiany doświadczeń między delegatami struktur krajowych z całego świata. Delegat na IAGSM musi znać język angielski, być członkiem Al-Anon z pewnym doświadczeniem, znać strukturę Służby Krajowej i Światowej. Delegat lub inna wyznaczona osoba bierze udział w Europejskim Mityngu Strefowym (EZM), który odbywa się co dwa lata.
Kadencja delegata trwa trzy lata. Jego wybór wymaga aprobaty Konferencji.
Rok po zakończeniu służby delegat na IAGSM może zostać członkiem Rady Powierników.

Zastępca delegata na IAGSM

Przejmuje obowiązki delegata w razie potrzeby. Zastępca bierze udział w spotkaniach międzynarodowych wspólnie z delegatem w miarę możliwości finansowych wspólnoty. Jego wybór wymaga aprobaty Konferencji.

STOWARZYSZENIE SŁUŻB GRUP RODZINNYCH AL-ANON

Wspólnota Al-Anon nie ma osobowości prawnej, dlatego zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem nie mogłaby prowadzić działalności wydawniczej ani innej związanej z jakimikolwiek dochodami. Dlatego też wspólnota Al-Anon powołała do życia Stowarzyszenie Służb Grup Rodzinnych Al-Anon do obsługi prawnej i finansowej. Na mocy postanowienia Sądu Okręgowego w Poznaniu Stowarzyszenie zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), uzyskując tym samym osobowość prawną. Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego (OPP), dzięki czemu każdy członek Al-Anon może odprowadzić na rzecz naszej wspólnoty 1% od swojego podatku dochodowego od osób fizycznych.
Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem, realizującym swoje cele nieodpłatnie, odpłatnie oraz prowadząc działalność gospodarczą. Członkami Stowarzyszenia są: powiernicy, członkowie Zarządu Stowarzyszenia, członkowie Komisji Rewizyjnej, delegat na IAGSM i jego zastępca, przewodniczący komitetów, redaktor naczelny biuletynu „Razem”.

Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
Zgodnie z Tradycją Siódmą majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członków, darowizn grup Al-Anon, spadków i zapisów członków Al-Anon oraz dochodów z działalności gospodarczej (wydawania literatury Al-Anon).
Stowarzyszenie nie przyjmuje pomocy materialnej spoza wspólnoty. Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków. Może ono jednak zatrudniać pracowników płatnych oraz angażować wolontariuszy.

Zarząd Stowarzyszenia Służb Grup Rodzinnych Al-Anon

Zarząd Stowarzyszenia pełni rolę Biura Służby Krajowej, które jest centrum administracyjnym wspólnoty Al-Anon i wymiany informacji. Zarząd jest częścią wspólnoty i reprezentuje ją na zewnątrz. Członkowie Zarządu wybierani są na Walnym Zgromadzeniu Członków.
W skład Zarządu wchodzą: prezes, wiceprezes, skarbnik i dwóch członków.
Kadencja członków Zarządu trwa 3 lata, przy czym nie wyklucza się możliwości wyboru na kolejne kadencje.
Członkowie Zarządu Stowarzyszenia biorą udział w Konferencji. Zarząd przygotowuje na Konferencję: sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania planu oraz plan budżetu na bieżący rok.

Prezes

- Jest powiernikiem stałym.
- Koordynuje pracę całego Biura.
- Sprawuje nadzór ogólny nad działalnością Zarządu.
- Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

Wiceprezes

- Zastępuje prezesa podczas jego nieobecności.
- Organizuje sprzedaż i dystrybucję literatury.

Skarbnik (skarbnik wspólnoty)

- Prowadzi sprawy finansowe wspólnoty.
- Monitoruje finanse z działalności gospodarczej.
- Sporządza pisemne kwartalne sprawozdania finansowe dla Służby Krajowej oraz roczne sprawozdania finansowe w celu przedstawienia na Konferencji Służby Krajowej.
- Jest członkiem Komitetu Finansowego i współpracuje z powiernikiem skarbnikiem.

Członek Zarządu

Wykonuje zadania powierzone przez prezesa Zarządu.
Szczegółowy zakres obowiązków członków Zarządu dostępny jest w dokumentach Biura Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

Powołana jest do sprawowania kontroli nad bieżącą działalnością Stowarzyszenia. Jest organem samodzielnym, odrębnym od Zarządu Stowarzyszenia, i nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków (przynajmniej jeden jest powiernikiem) wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka. Kadencja w Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata z możliwością jej przedłużenia na drugą kadencję po przeprowadzeniu wyborów.
Koszty związane z pełnieniem służby pokrywa wspólnota. Wybór członków Komisji Rewizyjnej wymaga aprobaty Konferencji.

KONFERENCJA SŁUŻBY KRAJOWEJ (KSK)

Konferencja Służby Krajowej jest zgromadzeniem osób wyrażających sumienie wspólnoty Al-Anon w świetle Tradycji. Czuwa nad Al-Anon w duchu Dwunastu Tradycji i Dwunastu Koncepcji.
Konferencja działa w celu trwałego rozwoju wspólnoty Al-Anon w Polsce oraz przewodniczy służbom i Stowarzyszeniu. Jest uprawniona do uchwalania rezolucji, powierzania zadań Stowarzyszeniu i Radzie Powierników, kierowania spraw do dalszego rozpatrzenia przez odpowiednie komitety. Konferencja może podjąć decyzję odmowy działania w przypadku spraw niezgodnych z duchem Al-Anon. Nie może jednak ani nakazywać, ani rządzić wspólnotą Al-Anon, której służy. Konferencja działa według zasad wynikających z Tradycji, a nie przepisów prawnych. Zasady, na jakich pracuje Konferencja, i ramy jej pracy zostały określone w Karcie Konferencji Służby Krajowej Al-Anon w Polsce.
Karta jest umownym porozumieniem między wspólnotą Al-Anon w Polsce, a Stowarzyszeniem Służb Grup Rodzinnych Al-Anon. W ostatnim punkcie Karty Konferencji zawarte są Gwarancje Ogólne Karty, stanowiące o niezmienności duchowych podstaw tej Karty. Gwarancje są dla Służby Krajowej tak samo ważne, jak Tradycje dla grup.
Konferencja w Polsce odbywa się corocznie:

1) w latach nieparzystych w regionie, w którym znajduje się siedziba Stowarzyszenia,
2) w latach parzystych w miejscowości zaproponowanej przez regiony.

W Konferencji z prawem głosu i głosowania biorą udział powiernicy, delegaci regionów lub ich zastępcy, reprezentanci regionów lub ich zastępcy, delegat na IAGSM lub jego zastępca, redaktor naczelny biuletynu „Razem", członkowie Zarządu Stowarzyszenia oraz przewodniczący komitetów. Komisja Rewizyjna bierze udział w Konferencji bez prawa do głosowania. W Konferencji mogą też brać udział członkowie Al-Anon i zaproszeni goście – bez prawa do głosowania.

Pojęcia używane w Al-Anon

Inwentura

Analiza funkcjonowania grupy i regionu. Inwenturę należy przeprowadzić zawsze wtedy, gdy pojawiają się kłopoty i konflikty. Inwentura pomaga utrzymać harmonię i jedność w grupie i regionie. Wskazane jest przeprowadzenie inwentury przynajmniej raz w roku.

Warsztat

Zgłębianie wiedzy na wybrany temat, np.: Tradycji, Koncepcji, sponsorowania itp. Na warsztatach dzielimy się doświadczeniem, siłą i nadzieją, wsłuchujemy w głos innych, zadajemy pytania, by więcej zrozumieć, poszerzyć swoją wiedzę.

Seminarium (RSS)

Spotkanie osób służących wspólnocie na poziomie krajowym, członków Stowarzyszenia lub osób „po służbie" z członkami Al-Anon w regionach, okręgach, by zapoznać ich z pracą dla wspólnoty. Celem RSS jest poprawa komunikacji Służby Krajowej z grupami, bezpośredni kontakt, zachęcanie do służb i wyrażanie wdzięczności.

Pakiet konferencyjny

Na pakiet konferencyjny składają się materiały dostarczane uczestnikom Konferencji Służby Krajowej: plan obrad KSK, sprawozdanie z pracy Rady Powierników, reprezentantów regionów, delegatów regionów, delegata na IAGSM, przewodniczących komitetów, Zarządu Stowarzyszenia, plany pracy komitetów, Karta Konferencji Służby Krajowej Al-Anon, protokół Komisji Rewizyjnej.

Deklaracja jedności Al-Anon

„Każdy członek naszej wspólnoty jest ważnym ogniwem ogromnego kręgu nadziei. Szanując indywidualność każdego, pamiętajmy, że nasze wspólne dobro powinno być zawsze stawiane na pierwszym miejscu. Nasze zdrowienie zależy od naszego wspólnego celu oraz atmosfery zaufania".

Konferencja Służby Światowej (WSC) 1984
(„Razem" nr 6/2006)

.

Broszura zaaprobowana przez XIV Konferencję Służby Krajowej w dniu 23.05.2011r.

RP.3.3.2012